

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 건설사업지원(건설안전)】

| 직무분야 | | 건설사업지원(건설안전) | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| 14. 건설 | 01. 건설공사관리 | 02. 건설시공관리 | 04. 건설공사공무관리 |
| 기관 주요업무 | 토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무 | | |
| 능력단위 | ○ 01.현장착공 관리, 02.설계적정성 검토, 03.실행예산 관리, 04.계약 관리, 05.현장자원 관리, 06.하도급 관리, 07.공사원가 관리, 08.현장준공 관리, 09.고객 관리, 10.하자 관리 | | |
| 직무수행 내용 | ○ 건설사업관련 건설, 개량, 유지, 보수 등의 현장업무 지원, 이와 연계된 조사, 연구, 설계, 시공 및 자재, 비용, 시스템 등 건설분야의 업무 및 관리지원 등 | | |
| 전형방법 | ○ 서류전형(적격심사) → 필기전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 신체검사·신원조사 → 임용 | | |
| 필요지식 | ○ 건설기술진흥법 및 환경 관련 법규에 대한 지식, 설계도서, 현장여건 및 시공에 대한 지식, 공종별 공법의 특성에 대한 지식 등 | | |
| 필요기술 | ○ 자료 분석 기술, 워드프로세서, 스프레드시트, 캐드 소프트웨어 등 컴퓨터 활용 기술, 협약서, 계약서 및 기타 관련 서류 작성 기술, 공종 단가 산출 능력 등 | | |
| 직무수행 태도 | ○ 업무 담당자와의 상호 협력과 원활한 소통 태도, 객관적이고 논리적인 태도, 유연한 상황 대처 자세, 적극적인 자료 수집, 치밀한 검토 자세, 업무의 효율성 중시, 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 자세 등 | | |
| 필요자격 | ○ 지원자격과 관련한 자세한 내용은 채용공고문 참조 | | |
| 직업기초 능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 | | |
| 참고사이트 | ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색 | | |

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 건설사업지원(냉동안전)】

| 직무분야 | | 건설사업지원(냉동안전) | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| 14. 건설 | 01. 건설공사관리 | 02. 건설시공관리 | 04. 건설공사공무관리 |
| 기관 주요업무 | 토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무 | | |
| 능력단위 | ○ 01.안전관리, 02. 시설관리, 03. 예산관리, 04. 계약관리, 05.자원관리 등 | | |
| 직무수행 내용 | ○ 시설물의 안전, 개량, 유지, 보수 등 시설사용 및 관리지원, 이와 연계된 시공, 자재 및 비용, 시스템 등 유관업무의 지원 | | |
| 전형방법 | ○ 서류전형(적격심사) → 필기전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 신체검사·신원조사 → 임용 | | |
| 필요지식 | ○ 건설기술진흥법 및 고압가스 안전관리법 등에 대한 지식, 설계도서, 현장여건 및 시공에 대한 지식, 특성에 대한 지식 등 | | |
| 필요기술 | ○ 자료 분석 기술, 워드프로세서, 스프레드시트, 캐드 소프트웨어 등 컴퓨터 활용 기술, 협약서, 계약서 및 기타 관련 서류 작성 기술, 공종 단가 산출 능력 등 | | |
| 직무수행 태도 | ○ 업무 담당자와의 상호 협력과 원활한 소통 태도, 객관적이고 논리적인 태도, 유연한 상황 대처 자세, 적극적인 자료 수집, 치밀한 검토 자세, 업무의 효율성 중시, 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 자세 등 | | |
| 필요자격 | ○ 지원자격과 관련한 자세한 내용은 채용공고문 참조 | | |
| 직업기초 능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 | | |
| 참고사이트 | ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색 | | |